



APPLICATION FOR ADMISSION
Solicitud de Admisión

Recent photo of
applicant / Foto reciente
del aspirante

DATE:
Fecha: _____

PIN Number:
Número de PIN: _____

SCHOOL YEAR:
Año Escolar: _____

1. APPLICANT INFORMATION - Información del Aspirante

STUDENT FULL NAME: _____ **APPLYING GRADE:** _____
Nombre del estudiante: _____ Aplicación para el grado: _____

NATIONALITY: _____ **ID NUMBER:** _____ **HOME ADDRESS:** _____
Nacionalidad: _____ No. Identidad: _____ Dirección: _____

HOME PHONE NUMBER: _____ **NEIGHBORHOOD:** _____ **STRATUM:** _____
Teléfono residencia: _____ Barrio: _____ Estrato: _____

RELIGION: _____ **BLOOD TYPE:** _____
Religión: _____ Estrato: _____

DATE OF BRITH: _____ **PLACE OF BIRTH:** _____ **AGE:** _____
Fecha de nacimiento: _____ Lugar de nacimiento: _____ Edad: _____

REENTRY: YES NO **LAST SCHOOLS ATTENDED:** _____
Reingreso: Sí _____ No _____ Colegio(s) Anterior(es): _____

2. FAMILY INFORMATION - Información Familiar

FATHER'S NAME: _____ **ID NUMBER:** _____
Nombre del padre: _____ No. Identidad: _____

NATIONALITY: _____ **PHONE NUMBER:** _____ **EMAIL:** _____
Nacionalidad: _____ No. Teléfono: _____ Correo: _____

JOB POSITION: _____ **FATHER'S EMPLOYER:** _____
Cargo laboral: _____ Empleador: _____

BUSINESS ADDRESS: _____ **TITLE OR POSITION:** _____
Dirección Comercial: _____ Título o Posición: _____

MOTHER'S NAME: _____ **ID NUMBER:** _____
Nombre de la madre: _____ No. Identidad: _____

NATIONALITY: _____ **PHONE NUMBER:** _____ **EMAIL:** _____
Nacionalidad: _____ No. Teléfono: _____ Correo: _____

JOB POSITION: _____ **MOTHER'S EMPLOYER:** _____
Cargo laboral: _____ Empleador: _____

BUSINESS ADDRESS: _____ **TITLE OR POSITION:** _____
Dirección Comercial: _____ Título o Posición: _____



3. ALUMNI INFORMATION: - Información de Exalumnos.

IS EITHER PARENT CSJB GRADUATE?:

Padre y/o Madre exalumnos del CSJB?: _____

YEAR OF GRADUATION:

Año de graduación: _____

Other Jesuit School:

Otro colegio Compañía de Jesús: _____

YEAR OF GRADUATION:

Año de graduación: _____

ANY SIBLINGS IN CSJB:

Hermanos (as) en el CSJB: _____

GRADE:

Cursos: _____

FATHER'S SIGNATURE:

Firma del Padre

MOTHER'S SIGNATURE:

Firma de la Madre

4. TO BE COMPLETED BY THE SCHOOL - Para uso del Colegio

OUTCOME:

Resultado: _____

DATE:

Cita: _____

ACCEPTED FOR DEGREE:

Aceptado (a) para Grado: _____

COMMITMENT:

Compromiso: _____

1. Solicitud de admisión debidamente diligenciada con foto fondo blanco. Asimismo, se debe presentar el formato digital de la foto.
2. Copia de Registro Civil.
3. Tarjeta de Identidad (para niños mayores de 7 años de edad).
4. Boletín Informativo de cada uno de los períodos del año en curso.
5. Certificados de notas en original de los años anteriores. Para Ciclo IV: se exigen los certificados de notas a partir de 5º Grado. *(Ver nota al pie de página).
6. Certificados de afiliación a E.P.S. o Medicina Prepagada.
7. Certificados médicos: General, Agudeza Auditiva, Visual y copia del carné de vacunación (hasta 3er Grado).
8. Fotocopia de la Cédula del papá y de la mamá o del acudiente.

9. Certificado de ingresos y retenciones del año anterior, certificado laboral vigente de ambos padres, copia de dos últimos desprendibles de pago. Si es independiente: Balance General, Estado de Resultados (a la fecha) y Declaración de Renta. Si no está obligado a declarar: Certificado de Ingresos del año anterior, actualizado y firmado por Contador (favor anexar teléfonos del Contador).
10. Paz y Salvo al día del colegio de procedencia, para iniciar el proceso y el Paz y Salvo para matricular.
11. Certificado de los períodos cursados (únicamente aplica para los aspirantes que vayan a continuar sus estudios).
12. Certificado de desvinculación del SIMAT. Para matricular.
13. Foto familia / tamaño postal (solo para Ciclo I).

5. NOTES - Notas

1. Les recordamos que para ingresar al CSJB es indispensable que el estudiante tenga el nivel de inglés comparable al de los estudiantes del curso al cual aplica. (Para ingresar a Kinder 3 y 4 este requisito no se considera).
2. Si el (la) aspirante tiene otra persona que responda económicamente por él (ella), esta persona debe anexar los mismos documentos que se le solicitan al padre y/o madre de familia.
3. Los certificados de notas que proceden de otro país deben ser apostillados en el consulado del país de origen y traer el visto bueno del Ministerio de Relaciones Exteriores y convalidados por MEN. Si el país de origen pertenece al convenio de La Haya, no es necesario convalidar los certificados en MEN.
4. Todos los certificados escolares son originales.
5. Los certificados escolares procedentes de otro departamento precisan ser autenticados en notaría.

Para mayor información comunicarse con Admisiones

admisiones@colsanjose.edu.co / PBX: 605 4009133 Ext 503

HORARIO DE ATENCIÓN EN CAJA: lunes a jueves de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. / Viernes 7:00 a.m. a 11:00 a.m.



Pasos para aplicar al Proceso de Admisión

1. PIN:

Para iniciar el proceso de aplicación se debe adquirir un PIN en Admisiones. El valor a cancelar es de \$200.000 en las ventanillas de Cartera o Tesorería del Colegio San José.

Luego, deberás ingresar el PIN en la sección de Admisiones en la página web del Colegio, y llenar TODOS los datos que solicitan.

2. DOCUMENTACIÓN:

Luego de finalizar el proceso de registro del PIN se debe entregar todos los documentos requeridos, junto con la Solicitud de Admisión y el Formato de Recomendación Escolar.

Puedes descargarlos en la página web del Colegio o solicitarlos a:
admisiones@colsanjese.edu.co

3. PRUEBAS ACADÉMICAS:

Si ya realizaste el paso 1 y 2, programaremos las pruebas académicas:

Ciclo Gonzaga:

Observación en clase con las profesoras y psicólogas.

Ciclo Faber, Claver y Xavier: (hasta 8°)

Pruebas escritas en las siguientes asignaturas: Math, Science, Language Arts y Español..

4. ENTREVISTA:

Si los aspirantes realizó las pruebas académicas, llamaremos a la familia para una entrevista, la cual se realiza para profundizar en el conocimiento del aspirante, de la dinámica familiar y el compromiso de la familia con su formación.

*En caso de necesitarse, el aspirante puede ser llamado a otra entrevista o a otra observación en clase.

5. COMITÉ DE ADMISIONES:

Las aplicaciones son estudiadas en el Comité de Admisiones, teniendo en cuenta el desempeño del aspirante en las pruebas de admisión, la entrevista, y su desempeño académico previo.

6. RESULTADOS:

La Coordinación de Admisiones se encargará de informar a las familias los resultados del Proceso de Admisión.

Si el/la aspirante fue admitido, se le informarán todos los pasos del proceso de matrícula a la familia.